

## Здравствуйте!

Нам важно быть понятными, поэтому сначала расскажем вам краткое содержание. При этом, помните, что юридическую силу будет иметь только Пользовательское соглашение.

Пользовательское соглашение — юридически значимый документ. Он обязателен для Вас и для нас с момента, как Вы регистрируетесь.

## Основные моменты

### Что можно сделать с помощью сервиса?

Вы можете выбрать и взять в аренду оборудование, а также воспользоваться нашими услугами по монтажу, установке, технической поддержке. Вместе с оборудованием за дополнительную оплату мы предоставляем необходимые Вам расходные материалы.

### Как сделать заказ?

Воспользуйтесь нашим каталогом и выберете то, что вам необходимо, исходя из характеристик. Оформите заказ в корзине. Или воспользуйтесь помощью службы поддержки.

### Как оплатить?

Картой на сайте, а если вы — юридическое лицо, то мы принимаем оплату на расчетный счет.

### Как я могу получить заказ?

1. Доставка оборудования возможна нашей курьерской службой.
2. Вашим курьером-уполномоченным лицом. В таком случае ответственность за сохранность оборудования начинается с момента передачи оборудования Вашему курьеру-уполномоченному лицу.
3. Самовывозом из пункта выдачи.

Во всех случаях, система может назначить размер необходимого залога.

### Что вы от меня ожидаете?

Что вы будете использовать наш сервис только по прямому назначению, а также — бережно относиться к нашему оборудованию. Постараетесь вернуть в том виде, в котором получили.

Перед тем, как сделать заказ, пожалуйста, внимательно прочтите Пользовательское соглашение.

## Пользовательское соглашение

Редакция № 1, 20 июня 2023 года

Адрес постоянной публикации: [dandypride.ru/user\\_agreement.pdf](https://dandypride.ru/user_agreement.pdf)

Пользовательское соглашение (далее — Соглашение) определяет порядок использования программного комплекса «DandyPride» – [dandypride.ru](https://dandypride.ru), которое принадлежит Администратору и предназначено для поиска товаров и является публичной офертой ИП «Эседуллаев Вадим Сабирович», ИНН 370229915191 (далее — Администратор).

Соглашение адресовано любому физическому лицу или юридическому лицу, заинтересованному в использовании Сервиса для заключения договора аренды оборудования с помощью него (далее — Клиент).

### Термины

<b>Акцепт</b>	Безусловное принятие условий Соглашения, выраженное в регистрации на Сервисе или оплате заказа.
<b>Сервис</b>	Программный комплекс «DandyPride», который принадлежит Администратору и предназначен для поиска оборудования и заключения договора аренды между Администратором и Клиентом.
<b>Оборудование</b>	Устройства, инструменты, аппаратура, предназначенные для определенных целей.
<b>Личный кабинет</b>	Раздел Сервиса, который содержит информацию о запросах, заказах, реестры событий Сервиса и внешних сервисов, а также предоставляет возможность удаленного взаимодействия Сторон.
<b>Учётные данные</b>	Мобильный телефон, ФИО, предоставленные Клиентом при регистрации, а также иные данные, предусмотренные формой регистрации или оплаты.
<b>Каталог</b>	Раздел Сервиса, который содержит информацию об Оборудовании и доступен любому пользователю, посещающему Сервис.
<b>Услуги</b>	Комплекс оказываемых Администратором услуг.
<b>Чат</b>	Раздел Сервиса, предназначенный для коммуникации Клиента и Администратора. В качестве аналога Стороны могут использовать Чат в мессенджерах Telegram, Whatsapp.

## **1. Предмет**

- 1.1. Администратор предоставляет Клиенту безвозмездную открытую лицензию на использование Сервиса, а Клиент использует Сервис согласно условиям Соглашения.
- 1.2. Клиент с помощью Сервиса может:
  - 1.2.1. Знакомиться с описанием оборудования, представленного на Сервисе;
  - 1.2.2. Отправлять запросы на оборудование Администратору;
  - 1.2.3. Заключать договор аренды;
  - 1.2.4. Оплачивать стоимость аренды оборудования;
  - 1.2.5. Отслеживать доставку заказа;
  - 1.2.6. Публиковать отзывы;
  - 1.2.7. Направлять жалобы;
  - 1.2.8. Использовать Чат;
  - 1.2.9. Обращаться в службу поддержки Администратора.
- 1.3. Администратор при необходимости оказывает Клиенту Услуги. К таким Услугам относится:
  - 1.3.1. Доставка;
  - 1.3.2. Монтаж;
  - 1.3.3. Подключение;
  - 1.3.4. Предоставление услуг техника.

## **2. Общие положения аренды**

- 2.1. Администратор обязуется передать в обусловленный срок Клиенту выбранное им Оборудование.
- 2.2. С момента оплаты Оборудования договор аренды считается заключенным между Администратором и Клиентом на условиях, предусмотренных Сервисом.

## **3. Регистрация и использование Сервиса**

- 3.1. Клиент регистрируется на Сервисе, используя Учетные данные. Объем необходимых Учетных данных определяется в форме для регистрации. Клиент гарантирует достоверность, актуальность, полноту и точность Учетных данных.
- 3.2. В случае предоставления Клиентом недостоверной информации Администратор имеет право приостановить либо отменить регистрацию и/или отказать Клиенту в использовании Сервиса. За предоставление недостоверной информации и возникшие вследствие этого негативные последствия Администратор ответственность не несет.
- 3.3. Администратор вправе запросить документы, подтверждающие личность или статус юридического лица/индивидуального предпринимателя.
- 3.4. После подтверждения номера мобильного телефона Клиент приобретает статус зарегистрированного пользователя и получает полный доступ к Сервису.

Незарегистрированные пользователи имеют право свободно знакомиться с содержанием Сервиса, просматривать Каталог, оплачивать заказ.

- 3.5. Право использования Сервиса предоставляется Администрацией Клиенту на весь срок действия исключительного права на Сервис.
- 3.6. Все действия Клиента на Сервисе считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом и имеющими силу простой электронной подписи.
- 3.7. В случае взлома или утери доступа к Личному кабинету, Клиент незамедлительно уведомляет об этом Администрацию. После проверки сведений о Клиенте Администрация в случае положительного решения возвращает доступ к Личному кабинету.
- 3.8. Все вопросы приобретения прав доступа в Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования (устройств) и программных продуктов решаются Клиентом самостоятельно и не подпадают под действие настоящего Соглашения.
- 3.9. Администрация осуществляет техническую поддержку Сервиса. Объем и пределы поддержки, сроки ответов на запросы, каналы коммуникации, определяются Администрацией в одностороннем порядке.
- 3.10. Обеспечение работоспособности Сервиса происходит удаленно через серверы Администрации.
- 3.11. Клиенты могут размещать отзывы на Сервисе при возможной модерации Администрацией.

#### **4. Заключение договора аренды**

- 4.1. Клиент заключает договор аренды Оборудования с Администратором и оплачивает выбранные позиции с помощью Сервиса.
- 4.2. При необходимости Клиент выбирает дополнительные Услуги. Вместе с оборудованием Администратор может передать расходные материалы, необходимые для корректной работы оборудования. Клиент имеет право не возвращать Администратору такие расходные материалы.
- 4.3. Администратор является собственником Оборудования, в отношении которого Клиент заключил договор аренды.
- 4.4. Для надлежащего оформления заказа Клиент заполняет Личный кабинет необходимыми данными: паспортные данные, адрес.
- 4.5. Клиент может оформлять заказ через Чат. В таком случае Администратор запрашивает необходимую для оформления заказа информацию отдельно.

#### **5. Оформление и оплата заказа**

- 5.1. Стоимость аренды указывается в рублях Российской Федерации. Стоимость дополнительных услуг включается в стоимость заказа.
- 5.2. Клиент оплачивает заказы банковской картой на Сервисе.
- 5.3. При оформлении заказа Клиент указывает номер банковской карты, адрес доставки, способ получения, срок аренды.

- 5.4. После оформления сумма заказа блокируется на банковской карте. Также Клиент вносит залог либо в момент оплаты заказа, либо в момент получения заказа.
- 5.5. При оплате заказа по факту получения Администратор не дает гарантии о наличии оборудования.
- 5.6. Если Клиент отказывается от получения Оборудования, то блокировка суммы на банковской карте снимается.
- 5.7. Стоимость аренды может быть изменена Администратором в одностороннем порядке. При этом цена на уже взятое в аренду Оборудование изменению не подлежит.
- 5.8. Обязательства Клиента по оплате аренды считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Администратора.
- 5.9. Администратор предусматривает возможность оплаты заказа по расчетному счету для Клиентов-юридических лиц.
- 5.10. Клиент отдельно оплачивает Услуги по доставке оборудования.

## **6. Доставка и получение заказа**

- 6.1. Доставка Оборудования осуществляется по адресу, указанному Клиентом при оформлении заказа.
- 6.2. Администратор уведомляет Клиента о всех дефектах Оборудования.
- 6.3. При принятии заказа Клиент обязан осмотреть доставленное Оборудование и подписать акт приема-передачи.
- 6.4. В случае, если Оборудование не соответствует оформленному заказу, Клиент вправе отказаться от принятия Оборудования.
- 6.5. В случае наличия повреждений или дефектов на Оборудовании, не влияющих на его работу, Клиент фиксирует информацию о данных дефектах в акте приема-передачи.
- 6.6. При возврате Оборудования представитель Администратора проводит осмотр Оборудования. В случае обнаружения ранее не зафиксированных дефектов оформляется акт осмотра, а Клиент возмещает понесенный ущерб.
- 6.7. Клиент вправе организовать доставку своими силами. В данном случае ответственность за получение и сохранность Оборудования переходит к Клиенту в момент передачи Оборудования Администратором курьеру-уполномоченному лицу.
- 6.8. Клиент возвращает Оборудование Администратору в той же комплектации и состоянии, что и было ему передано. Состояние и факт возврата Оборудования фиксируется актом возврата.
- 6.9. Клиент озвучивает претензии относительно качества оказанных Услуг в момент возврата Оборудования, в ином случае Услуги считаются оказанными в полном объеме и качестве.

## **7. Интеллектуальная собственность**

- 7.1. Исключительное право на Сервис, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, звуки, доработки и другие объекты, а также любой контент, размещенный на Сервисе, принадлежит Администратору.

- 7.2. Загружая информацию и материалы на Сервис, Клиент предоставляет Администратору простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на его воспроизведение, публичный показ, переработку, доведение до всеобщего сведения в течение неопределенного срока.
- 7.3. На Сервисе могут размещаться ссылки на сайты, принадлежащие третьим лицам. Информация, размещенная на сайтах, и ее доступность не проверяются Администратором на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). Администратор не несет ответственность за размещенные там информацию, материалы.
- 7.4. Ссылка на сторонний сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная на Сервисе, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны Администратора, за исключением случаев, когда на это прямо указывается на Сервисе.
- 7.5. Администратор вправе проверять информацию и материалы Клиента и удалять в случае несоответствия их условиям Соглашения.
- 7.6. Переданная Клиентом в раздел с отзывами информация может быть использована Администратором в любом другом разделе Сервиса.

## **8. Заверения и запрещенные действия**

- 8.1. Администратор гарантирует, что является правообладателем Сервиса.
- 8.2. Клиент заверяет Администратора о следующих обстоятельствах:
  - 8.2.1. Клиент является дееспособным гражданином РФ и обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для размещения информации и материалов.
  - 8.2.2. Информация и материалы соответствуют законодательству Российской Федерации.
  - 8.2.3. Клиент публикует информацию и материалы с согласия правообладателей и не нарушает исключительные, авторские либо иные права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам.
- 8.3. Клиенту запрещено:
  - 8.3.1. Использовать Сервис способами, не предусмотренными Соглашением;
  - 8.3.2. Пытаться фальсифицировать или удалить любую информацию о правообладателях Сервиса;
  - 8.3.3. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять не разрешенную специальным образом рекламную информацию, спам (в том числе и поисковый), списки чужих адресов электронной почты;
  - 8.3.4. Публиковать комментарии и отзывы, не описывающие личный опыт, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и т.п.;
  - 8.3.5. Размещать контент, который является незаконным, вредоносным, клеветническим, оскорбляет нравственность, демонстрирует (или является пропагандой) насилия и жестокости, нарушает права интеллектуальной собственности, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;

- 8.3.6. Без письменного согласия правообладателей использовать логотипы и/или товарные знаки Администратора и иные результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на Сервисе;
- 8.3.7. Декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с исходным кодом Сервиса;
- 8.3.8. Использовать программные ошибки Сервиса в своих целях и передавать информацию об их наличии третьим лицам;
- 8.3.9. Предпринимать попытки обойти технические ограничения, установленные Сервисом;
- 8.3.10. Использовать любые технические средства для сбора и обработки информации на Сервисе, включая персональные данные Клиентов и/или третьих лиц и т.д.;
- 8.3.11. Осуществлять парсинг данных с Сервиса с помощью автоматических программ;
- 8.3.12. Выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц.

## **9. Ответственность Сторон**

- 9.1. Сервис и все его функции предоставляются на условиях «как есть» (as is) без каких-либо гарантий со стороны Администратора. Администратор не гарантирует, что Сервис свободен от компьютерных вирусов и ошибок.
- 9.2. Клиент соглашается сообщать Администратору обо всех обнаруженных программных ошибках Сервиса.
- 9.3. Клиент несет ответственность за:
  - 9.3.1. Актуальность, достоверность, отсутствие претензий третьих лиц в отношении информации, предоставляемой при использовании Сервиса;
  - 9.3.2. Сохранность переданного Оборудования;
  - 9.3.3. За использование полученных с помощью Сервиса материалов и данных в законных целях;
  - 9.3.4. Собственные действия на Сервисе в соответствии с законом.
- 9.4. Администратор не несет ответственность за:
  - 9.4.1. Любые убытки Клиента;
  - 9.4.2. Качество каналов сетей связи общего пользования, посредством которых предоставляется доступ к Сервису;
  - 9.4.3. Качество работы Сервиса, возможные перерывы в работе Сервиса, технические неполадки, прекращение его функционирования;
  - 9.4.4. Сохранность финансовых данных, передаваемых Сервису;
  - 9.4.5. Потерю данных, произошедшую по вине Клиента, а также третьих лиц;
  - 9.4.6. Невозможность использования Сервиса, возникшую по обстоятельствам, не зависящим от Администратора.
- 9.5. Администратор несет ответственность за:

- 9.5.1. Текущее управление разделами Сервиса;
- 9.5.2. Принятие организационных вопросов, связанных с работой Сервиса;
- 9.5.3. Обработку персональных данных пользователей в соответствии с требованиями законодательства и условиями Политики конфиденциальности;
- 9.5.4. Обеспечение гласности и открытости информации, опубликованной на Сервисе, в объемах, предусмотренных законодательством.
- 9.6. В случае порчи или утраты Оборудования Клиент обязуется возместить Администратору реальный ущерб и упущенную выгоду.
- 9.7. В случае, если Клиент отменяет заказ менее, чем за 24 часа, Администратор вправе удержать 50% от стоимости заказа.
- 9.8. Администратор вправе принять решение о блокировке/удалении Личного кабинета Клиента в случае нарушения условий Соглашения, а также неоднократной отмены заказов.
- 9.9. В случае, если Клиент без письменного согласия/поручения Администратора опубликовал материалы Сервиса, декомпилировал, дизассемблировал Сервис или совершил любые другие попытки получения доступа к исходному коду, Администратор вправе потребовать от Клиента выплатить штраф в размере понесенных Администратором убытков за каждый случай такого нарушения.
- 9.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств Соглашения, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после принятия условий Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
- 9.11. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, пандемии, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, решения органов государственной власти, повлекшие невозможность функционирования Сервиса.

## **10. Защита конфиденциальной информации и персональных данных**

- 10.1. Клиент при заполнении форм на Сервисе дает Администратору согласие на обработку персональных данных.
- 10.2. Администратор выполняет обработку персональных данных Клиента в целях исполнения Соглашения и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
- 10.3. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой обработки персональных данных.
- 10.4. Под конфиденциальной информацией в Соглашении понимается любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обозначенная передающей стороной как конфиденциальная. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную



информацию, известную им в целях исполнения Соглашения, третьим лицам в течение 5 лет.

- 10.5. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию.
- 10.6. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную информацию передающей Стороны не распространяется на информацию, которая:
  - 10.6.1. На момент раскрытия являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей стороной; или
  - 10.6.2. Становится известной принимающей Стороне из источника, иного, чем передающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий Соглашения, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения конфиденциальной информации является третья сторона; или
  - 10.6.3. Была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Соглашению, что подтверждается документами, достаточными для установления факта обладания конфиденциальной информацией; или
  - 10.6.4. Была раскрыта с письменного разрешения передающей Стороны;
  - 10.6.5. Предоставление которой является обязательством соответствующей стороны в соответствии с Соглашением;
  - 10.6.6. Раскрывается уполномоченному государственному органу или суду в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации.

## **11. Урегулирование споров**

- 11.1. В случае возникновения споров или разногласий между сторонами при исполнении Соглашения или в связи с ним, стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной.
- 11.2. Если стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора.
- 11.3. При рассмотрении споров стороны руководствуются нормами российского законодательства.
- 11.4. Все претензии принимаются на электронную почту по адресу [info@dandypride.ru](mailto:info@dandypride.ru)

## **12. Коммуникации Сторон**

- 12.1. Стороны используют для коммуникации адреса электронной почты и Личный кабинет.
- 12.2. При предоставлении Клиентом адреса электронной почты, Клиент соглашается на получение на этот адрес сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Сервисом. Для обмена сообщениями, стороны также вправе использовать встроенные в Сервис инструменты переписки.

- 12.3. Переписка в Личном кабинете и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 12.4. Указывая адрес электронной почты и номер телефона на Сервисе, Клиент понимает и принимает на себя все риски, связанные с этим.

### **13. Заключительные положения**

- 13.1. Соглашение может быть расторгнуто:
- 13.1.1. По соглашению Сторон;
  - 13.1.2. Администратором в случае нарушения Клиентом условий Соглашения немедленно с письменным уведомлением;
  - 13.1.3. По требованию и инициативе одной из Сторон с уведомлением не позднее, чем за 15 календарных дней до даты расторжения.
- 13.2. Обязательства Сторон по Соглашению, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, использованию информации, но, не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания действия Соглашения.
- 13.3. Прекращение срока действия Соглашения по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Соглашения, возникшие в течение срока его действия.
- 13.4. Соглашение может быть изменено или дополнено Администратором в любое время. Новая редакция Соглашения вступает в силу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее размещения на Сервисе.
- 13.5. Клиент самостоятельно проверяет условия Соглашения на предмет их изменения и/или дополнения.
- 13.6. Продолжение использования Сервиса после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение означает принятие и согласие Клиента с такими изменениями и/или дополнениями.
- 13.7. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Соглашения недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Соглашения.
- 13.8. Действующая редакция Соглашения доступна Клиенту по адресу: [dandypride.ru/user\\_agreement.pdf](http://dandypride.ru/user_agreement.pdf)

#### **Реквизиты Администратора:**

ИП «Эседуллаев Вадим Сабирович»

Адрес: Ивановская область, г. Иваново

ИНН: 370229915191

E-mail: [info@dandypride.ru](mailto:info@dandypride.ru)